



**"Счетоводството е едно от най-прекрасните творения на човешкия дух и един добър"**

---

**Йохан Волганг Гьоте**

**Предлагаме на Вашето внимание, следните счетоводни услуги и свързаните с тях услуги**

✓  
Разработване и съблюдаване на счетоводна политика съгласно МСС и НСФОМСП;

✓  
Първоначално изготвяне на индивидуален сметкоплан съобразен със специфичната дейност на всяка фирма;

✓  
Сортиране, класиране и обработка на първични счетоводни документи;

✓  
Контрол на съответствията на първичните счетоводни документи с националното счетоводно и данъчно законодателство;

✓  
Изготвяне на необходими вътрешни и вторични счетоводни документи, както и заповеди на ръководството във връзка с дейността на клиента;



Осчетоводяване и отразяване на стопански операции съгласно разпоредбите на счетоводното законодателство и НСФОМСП или МСС, и съобразно вътрешно фирмените изисквания и потребности от информация;



Отчитане на дълготрайните активи и изготвяне на счетоводен и данъчен амортизационен план;



Обработка на складови наличности и аналитична отчетност според нуждите на фирмата;



Калкулиране на себестойност на стоките и услугите;



Проследяване на задължения към доставчици и вземания от клиенти;



Систематизиране и обобщаване на счетоводната информация;



Съхранение на информацията на хартиен и магнитен носител;



Изготвяне и подаване на ДЕКЛАРАЦИИ/месечни и годишни/, ОТЧЕТИ, справки и други пред Национална Агенция за приходите, Националния осигурителен институт, Националния статистически институт, Агенция по Вписванията, БНБ (за чуждестранно финансиране), Агенция за защита на личните данни, Инспекция по труда, Агенция за финансово разузнаване, както и пред други институции при нужда;



Изготвяне на платежни документи на дължимите данъци по ЗДДС, ЗДДФЛ, ЗКПО, ЗМДТ;



Изготвяне на междинни справки и отчети за нуждите на управлението на фирмите;



Месечно счетоводно приключване със съставяне на финансов отчет (счетоводен баланс, отчет за приходи и разходи, паричен поток), както и други разнообразни справки (за приходи и разходи, клиенти и доставчици, печалби и загуби - месечни, годишни, на база единица продукт);



Извършване на годишно счетоводно приключване в края на отчетния период, включващо: изготвяне и публикуване в Агенцията по вписванията на Годишен Финансов Отчет, изготвен съобразно изискванията на НСФОМСП или МСС, изготвяне и подаване на Годишна Данъчна Декларация по ЗКПО/ЗДДФЛ, Изготвяне и подаване на Годишен Статистически Отчет, изготвяне и подаване на справка по чл. 73.

## ТРЗ, социално, здравно и пенсионно осигуряване

Изготвяне на трудови договори, допълнителни споразумения и длъжностни  
Уведомления по чл.62, ал.4 от КТ - изготвяне и подаване;  
Изготвяне на граждански договори, сметка за изплатени суми и т.н.;  
Издаване на служебни бележки, удостоверения и др.;  
Попълване на платежни документи за осигурителни, здравни вноски, данъци и др.;  
Изготвяне на ведомости за заплати;  
Изчисляване на обезщетения за временна неработоспособност, бременност и раждане  
Ежедневно подаване на информация за осигурените лица в ТД на НАП по  
телефон  
Изготвяне на всички видове удостоверения и справки за заверка на осигурителен и  
Проверка на издаваните документи  
Бизнес услуги Прекратяване на трудови

